

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Београд – Земун, ул. Немањина бр. 6

С Т А Т У Т



Земун, октобар/новембар 2006. године

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 63/11-4
Дана 31. 10. и 03.11.2006. године

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005), Савет факултета, на предлог Наставно - научног већа факултета од 25.10.2006. године, на XI седници одржаној 31.10. и 03.11.2006. године, доноси

С Т А Т У Т

ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду - Пољопривредног факултета (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљаване и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Пољопривредни факултет.

Скраћени назив Факултета је: Пољопривредни факултет.

Седиште Факултета је у Београду - Земун, ул. Немањина бр. 6.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade -

-Faculty of Agriculture.

Интернет адреса Факултета је: www.agrifaculty.bg.ac.yu

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе – јединице у саставу Универзитета у Београду и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о изменама и допунама закона о Универзитету од 27. 02. 1905. године ("Сл. новине Краљевине СХС" бр. 85, година I, од 23. 08. 1919. године).

Дан Факултета је 28. март у спомен дану када је 1919. године на првој седници Универзитетског савета саопштен акт Министарства просвете бр. 4801 у коме се изражава жеља да се на Београдском универзитету отвори од нове школске године Пољопривредни факултет.

Факултет је уписан код Трговинског суда у Београду, у рег. улошку бр. 5-320-00.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07029845.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100198802.

Обележја

Члан 4.

Факултет има свој амблем, заставу и печат.

Амблем и застава Факултета ближе се уређују Одлуком коју доноси Савет Факултета.

Факултет има 4 (четири) печата, пречника 30 mm и то:

- печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом око грба: "Република Србија, Универзитет у Београду, Пољопривредни факултет у Београду – Земуну", на српском језику, ћириличним писмом и у дну бројем;

- печат округлог облика са симболом Факултета у средини и натписом по ивици круга: "Универзитет у Београду - Пољопривредни факултет", на српском језику, ћириличним писмом и у дну бројем ;

- печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом око грба "Republic of Serbia, University of Belgrade, Faculty of Agriculture", на енглеском језику, латиничним писмом и у дну бројем;

- печат округлог облика са симболом Факултета у средини и натписом по ивици круга: "University of Belgrade - Faculty of Agriculture" на енглеском језику, латиничним писмом и у дну бројем.

Печат из става 3. алинеја 1. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа (индекс, диплома, додатак дипломи, уверење, исписница и друго) које Факултет издаје на српском језику.

Печат из става 3. алинеја 2. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Факултета у домаћој комуникацији.

Печат из става 3. алинеја 3. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа (диплома, додатак дипломи, уверење, исписница и друго) које се издају на енглеском језику.

Печат из става 3. алинеја 4. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Факултета у међународној комуникацији.

Факултет има и један мали печат, округлог облика пречника 23 mm, који служи за оверу здравствених књижица запослених.

Факултет има и два штамбиља, правоугаоног облика од којих се један употребљава за приспелу пошту, а други за пошту која се отпрема.

Печати и штамбиљи из става 8. и 9. овог члана су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

Сви печати у дну имају број, који се исписује нумерички.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени које он за то решењем одреди.

Факултет има и посебан печат који искључиво служи за оверавање докумената које издаје организациона јединица Централна лабораторија Пољопривредног факултета из свог делокруга рада. Печат је округлог облика пречника 30 mm са одговарајућим симболом у средини и натписом по ивици круга: "Универзитет у Београду - Пољопривредни факултет" и у дну словима – иницијалима организационе јединице "ЦЛПФ", на српском језику, ћириличним писмом и у дну бројем.

Према потреби, печат из претходног става се израђује и на енглеском језику, латиничним писмом.

Начин употребе печата из претходна два става овог члана уређује се посебном одлуком декана.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 5.

Чланови академске заједнице су сви наставници, научници, сара-

дници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет и Факултет.

Академска слобода на Универзитету и Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;

- слобода избора студијских програма;

- слобода избора интерпретације садржаја студијских програма.

Чланови академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета и Факултета.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Универзитета и Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловања која имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом, није дозвољено верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 5. до 7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија и задаци Факултета

Члан 6.

Факултет је аутономан у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду.

Задатаци Факултета су организовање и извођење, на њему утемељених, академских и струковних студија, као и научно истраживање.

Факултет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и о развоју јединица локалне самоуправе.

Све делатности Факултета морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 7.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

Факултет је високообразовна научна установа која у оквиру своје матичне делатности обавља високообразовну и научно-истраживачку делатност у области: ратарства, воћарства и виноградарства, хортикултуре, зоотехнике, земљишта и мелиорација, фитомедицине, пољопривредне технике, прехранбене технологије и биохемије и агроекономије.

Члан 9.

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања и друге делатности које су у функцији развоја образовне делатности.

Члан 10.

Делатности Факултета су:

80323 – Пољопривредни факултет (образовна делатност):

- организација и обављање наставе, стручне праксе и других облика теоријске и практичне наставе, према наставном плану и програму за основне и последипломске студије, односно према студијском програму за академске и струковне студије;
- провера стручних знања (испити, колоквијуми и др.) и издавање диплома о стеченом стручном називу;
- организација и обављање последипломске наставе и издавање диплома о стеченом академском називу магистра и стручном називу специјалисте;
- организација докторских студија и стицања научног степена доктора наука;

- допунско усавршавање у струци и
- усавршавање у разним облицима образовања;

73103 - Истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама (научно-истраживачка делатност)

Научно-истраживачка и стручна делатност путем основних, примењених и развојних истраживања, студија и пројеката, инжењеринга, експертиза, атеста, лиценци, сертификата и контрола:

- У области биљне производње: агроекологија, екофизиологија и анатомија пољопривредно значајних биљака, таксономија биљака и биљних заједница, биологија, екологија и сузбијање корова, еволуација и коришћење биљних ресурса у пољопривреди, биохемијска истраживања, генетика, оплемењивање, семенарство, агротехника жита, индустријског и крмног биља, травњака, поврћа, цвећа и лековитог биља, општа агротехника, интегрални системи контроле корова, болести и штеточина и органска биљна производња, производња поврћа, цвећа и гљива у заштићеном простору, биологија, екологија и размножавање воћака и винове лозе, изучавање сората подлога воћака и винове лозе, генетика, оплемењивање и интродукција сората и подлога воћака и винове лозе, подизање и експлоатација воћака и винограда, пчеларство, полинација, дијагностицирање, експертизе и одређивање квалитета пчелињих производа, проучавање области агрометеорологије;
- У области зоотехнике: репродукција и одгајивање домаћих и гајених животиња; технологија производње домаћих и гајених животиња; технологија хране за домаће и гајене животиње; анализа састава и квалитета хране за животиње; анатомија и физиологија домаћих и гајених животиња; генетика и оплемењивање домаћих и гајених животиња; хигијена и добробит домаћих и гајених животиња; ловна привреда; рибарство и пчеларство;
- У области земљишта и мелиорација: геологија, минерологија, физиологија биљака, агрохемија, хемија земљишта и вода, педологија, физика земљишта, микробиологија земљишта и вода, фертилизација, одводњавање, наводњавање, конзервација земљишта и вода, пројектовање, изградња и одржавање мелиорационих система, примењена геодезија у мелиорацијама, уређење пољопривредних земљишта, снабдевање водом и заштита вода, рекултивација и ревитализација земљишта;
- У области фитомедицине: морфологија, анатомија, физиологија и екологија, размножавање и развиће, распрострањавање и популационе карактеристике патогена, штеточина и корова; природа и динамика

настанка обољења и оштећења, симптоматологија, дијагностика, прогноза, процена ризика и штета пројектоване технологије и интеграција мера заштите; физичкохемијске карактеристике пестицида, начин и механизми деловања, технологија примене и ефеката који се постижу на штетне организме, третиране биљке и околину; ефикасност и резистентност штетних организама на пестициде и отпорност биљака на штетне организме; контрола квалитета и аналитика остатака пестицида у различитим супстратима; контролу биљака, биљног и другог материјала на присуство штетних организама и нормира и утврђује стандарде у области фитомедицине;

- У области пољопривредне технике: механизација биљне производње, механизација убирања и транспорта, механизација сточарске производње, механизација дораде пољопривредних производа, одржавање и експлоатација машинско тракторског парка, одређивање механичких, термофизичких и реолошких особина материјала, термодинамика биосистема, термотехнике, електротехника и енергетика и контрола процеса, конзервација енергије и обновљиви извори енергије;

- У области прехранбене технологије и биохемије: технологија воћа и поврћа, готове хране, кондиторских производа, уља, жита и брашна, шећера и скроба, пива и слада, дувана, вина, јаких алкохолних пића и алкохола, меса, млека, технологија хлађења, амбалажа и амбалажни материјал, контрола квалитета, технолошка микробиологија, технолошке операције, биохемијско инжењерство, хемијска и биохемијска истраживања у прехранбеној технологији; управљање ресурсима и квалитетом; управљање безбедношћу и квалитетом хране.

01110 – *Производња жита и других усева и засада - производња основног семена сората пољопривредних биљака;*

01121 - *Производња поврћа, цвећа и украсног биља;*

01122 - *Производња садница воћака;*

01123 - *Производња садница винове лозе;*

01131 - *Производња воћа;*

01132 - *Производња грозђа – производња и продаја винских и стоних сорти грозђа и сорти за сушење;*

01210 – *Узгој говеда и бивола, производња;*

01220 – *Узгој оваца, коза, коња, магараца, мула и мазги;*

01230 – *Узгој свиња;*

01240 – *Узгој живине;*

01250 - *Узгој осталих животиња (узгој пчела и производња меда и пчелињег воска, узгој свилене бубе и производња кокона*

- свилене бубе, жаба, пужева, глиста и др.);
- 01413** - Остале пољопривредне услуге;
- 01420** – Услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга;
- 01500** – Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговарајуће услуге;
- 05020** – Мрешћење и узгој риба у рибњацима;
- 15130** – Прерада животињског и живинског меса;
- 15320** – Производња сокова од воћа и поврћа;
- 15510** - Производња млечних производа;
- 15710** – Производња готове хране за узгој животиња;
- 15910** – Производња дестилованих алкохолних пића;
- 15930** - Производња вина из свежег грозђа;
- 15940** – Производња јабуковаче и вина од осталог воћа;
- 15950** – Производња осталих недестилованих ферментисаних пића;
- 22110** - Издавање уџбеника, скрипата и других публикација из образовно-научне делатности Факултета;
- 22220** - Штампане, на другом месту непоменуто;
- 22230** - Књиговезачки и завршни радови;
- 22240** - Репродукција и слагање;
- 24200** - Производња и контрола употребе пестицида и других хемикалија за пољопривреду;
- 50200** – Одржавање и оправка моторних возила;
- 51310** - Трговина на велико воћем и поврћем.;
- 51340** – Трговина на велико алкохолним и другим пићима;
- 52110** – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана;
- 52210** - Трговина на мало воћем и поврћем.;
- 52250** – Трговина на мало алкохолним и другим пићима;
- 52270** – Остала трговина на мало храном, пићем и дуваном у специјализованим продавницама;
- 52480** – Остала трговина на мало у специјализованим продавницама;
- 52620** – Трговина на мало на тезгама и пијацама;
- 60211** - Превоз путника у друмском саобраћају;
- 72200** - Пружање савета и израда компјутерских програма;
- 72300** - Обрада података;
- 72400** - Изградња базе података;
- 72600** - Остале активности у вези са компјутерима;
- 73101** – Истраживање и експериментални развој у природно математичким наукама;
- 73102** - Истраживање и експериментални развој

- у техничко технолошким наукама;*
- 73105** – *Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама;*
- 73109** – *Истраживање и експериментални развој у непоменутих природних наукама;*
- 73201** – *Истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама;*
- У области агроекономије: економика пољопривреде и прехранбене индустрије, планирање развоја пољопривреде, организација и развој задругарства, развој и примена информационих система у пољопривреди и прехранбеној индустрији, тржиште, промет и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа, организација и економика пољопривредне производње, организација, економика и управљање пољопривредним предузећима и породичним газдинствима, рачуноводство и финансије, развој и примена економетријских метода и поступака у истраживању.
- 74150** - *Холдинг послови;*
- 74201**- *Просторно планирање;*
- 74140** - *Консалтинг и менаџмент послови (савети у управљању фармама и другим организацијама);*
- 74202** - *Пројектовање грађевинских и других објеката;*
- 74203** – *Инжењеринг;*
- 74204** - *Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети;*
- 74300** - *Техничко испитивање и анализе:*
- Контрола квалитета воћа и грожђа, квалитета и здравственог стања лозног и воћног садног материјала са издавањем одговарајућих докумената (сертификати, атести и др.); анализе физичких, хемијских и микробиолошких особина земљишта и вода, контрола плодности земљишта, хемијска и микробиолошка контрола биљног материјала, контрола квалитета вода, контрола квалитета ђубрива, контрола квалитета микробиолошких препарата, ревизија пројеката, пројектовање система и објеката; израда техничке документације, израда техничко-технолошких пројеката производних система, машина и објеката, атестирање погонских и радних машина, уређаја и система у пољопривредној техници; анализе микробиолошке исправности и квалитета прехранбених производа, алкохолних и безалкохолних пића, природних питких и минералних вода, дувана и производа од дувана, адитива, додатака и зачина у прехранбеној индустрији, амбалажног материјала и амбалаже, микробиолошка контрола ресурса у

прехранбеној индустрији, израда елабората о заштити ознака географског порекла

85142 – Контрола загађености животне средине.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Ради ефикаснијег извршавања делатности Факултета и остваривања што повољнијих резултата, а у складу са карактером и процесом рада, запослени на Факултету организују се у следеће организационе јединице, које немају статус правног лица:

1. Наставне одсеке;
2. Институте;
3. Катедре;
4. Огледна добра;
5. Централна лабораторија Пољопривредног факултета;
6. Стручна служба.

По потреби се могу образовати и друге организационе јединице које немају статус правног лица.

Лабораторије које се образују ради обављања послова за које је потребна акредитација могу се образовати као посебна организациона јединица Факултета или радна јединица у оквиру организационе јединице Централна лабораторија Пољопривредног факултета.

Одлуку о образовању или укидању организационе јединице доноси Савет Факултета, на предлог Наставно – научног већа Факултета.

Одлуком о образовању организационе јединице уређује се дело-круг и начин рада, а актом о организацији и систематизацији радних места, у складу са одлуком, ближе се уређује начин рада, руковођења и услови и опис послова који се обављају у организационој јединици.

Наставни одсеци

Члан 12.

Наставна делатност Факултета обавља се у оквиру одсека.

Сва питања наставне делатности одсека разматра и о њима одлучује Наставно - научно веће (одговарајућег) института.

Изузетно, сва питања наставне делатности Одсека за хортикултуру уређују се општим актом које доноси Наставно научно веће факултета.

На Факултету постоје следећи одсеци:

1. Одсек за ратарство;
2. Одсек за воћарство и виноградарство;
3. Одсек за хортикултуру;
4. Одсек за зоотехнику;
5. Одсек за мелиорације земљишта;
6. Одсек за фитомедицину;
7. Одсек за пољопривредну технику;
8. Одсек за прехранбену технологију;
9. Одсек за агроекономију.

У оквиру одсека, а у складу са студијским програмима одсека, образују се одговарајуће групе студија.

Члан 13.

Радам одсека руководи директор института.

Радам Одсека за хортикултуру руководи лице, чији назив функције и овлашћења се утврђују општим актом из става 3. члан 12. овог Статута.

Институти

Члан 14.

За организовање и извођење научно-истраживачког рада и студија Факултет има следеће институте:

1. Институт за ратарство;
2. Институт за воћарство и виноградарство;
3. Институт за зоотехнику;
4. Институт за земљиште и мелиорације;
5. Институт за фитомедицину;
6. Институт за пољопривредну технику;
7. Институт за прехранбену технологију и биохемију;
8. Институт за агроекономију.

Члан 15.

Институт чине сви запослени на институту.

Радам института руководи директор института, кога из реда наставника именује и разрешава декан решењем, на предлог Наставно научног већа института, на период од три школске године.

Именовање и разрешење директора института предлаже Наставно научног већа института, тајним гласањем.

Директор института именује заменика директора института.

Директор института је по функцији председник Наставно – научног већа института.

У случају да институт не предложи директора института, декан, по консултацијама са шефовима катедара, решењем именује вршиоца дужности директора, до именовања директора по уобичајеној процедури.

Директор института обавља следеће послове:

- организује и усклађује процес рада у институту;
- предлаже план целокупне делатности института;
- стара се о спровођењу одлука декана и Савета Факултета;
- организује сарадњу са другим институтима;
- покреће иницијативе за унапређење организације рада и пословања у институту, координира рад катедара у институту;
- припрема и сазива седнице Наставно-научног већа института и председава им;
- предлаже мере за унапређење материјалне основе рада института;
- учествује у раду Колегијума декана;
- спроводи одлуке Наставно-научног већа института;
- предлаже покретање мера којима се обезбеђује одржавање радне и технолошке дисциплине у институту.

Директор института за свој рад одговара Наставно научном већу института и декану.

Катедре

Члан 16.

Катедре су носиоци и организатори наставног, научног и стручног рада.

Катедра је основна наставно - научна јединица.

Факултет организује катедру за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координирања наставног и научног рада у оквиру те области, односно тих области на Факултету.

Факултет има следеће катедре и то при одсеку / институту:

- за ратарство:

1. Катедра за агроботанику;
2. Катедра за агротехнику и агроекологију;
3. Катедра за ратарство и повртарство;
4. Катедра за генетику, оплемењивање биља и семенарство;
5. Катедра за стране језике;

- за воћарство и виноградарство:

6. Катедра за воћарство;

7. Катедра за виноградарство;

- за зоотехнику:

8. Катедра за опште сточарство и оплемењивање домаћих и гајених животиња;

9. Катедра за исхрану домаћих и гајених животиња;

10. Катедра за одгајивање и репродукцију домаћих и гајених животиња;

- за земљиште и мелиорације:

11. Катедра за педологију и геологију;

12. Катедра за агрохемију и физиологију биљака;

13. Катедра за еколошку микробиологију;

14. Катедра за наводњавање, одводњавање и конзервацију земљишта;

- за фитомедицину:

15. Катедра за фитопатологију;

16. Катедра за ентомологију и пољопривредну зоологију;

17. Катедра за пестициде;

- за пољопривредну технику:

18. Катедра за математику и физику;

19. Катедра за техничке науке;

20. Катедра за механизацију пољопривреде;

- за прехранбену технологију и биохемију:

21. Катедра за хемију и биохемију;

22. Катедра за технологију конзервусања и врења;

23. Катедра за технологију ратарских производа;

24. Катедра за технологију анималних производа;

25. Катедра за технолошку микробиологију;

26. Катедра за управљање безбедношћу и квалитетом хране;

- за агроекономију:

27. Катедра економике пољопривреде и тржишта;

28. Катедра за менаџмент у агробизнису;

29. Катедра теорије трошкова, рачуноводства и финансија;

30. Катедра за теоријску економију, социологију, социологију села и пословно право;

31. Катедра за статистику.

Члан 17.

Катедру чине наставници, сарадници и остали запослени.

Члан 18.

Радам катедре руководи шеф катедре, кога бира и разрешава Веће катедре, из реда професора, на период од три школске године, тајним гласањем.

Шеф катедре именује свог заменика.

Шеф катедре за свој рад одговара Већу катедре, Наставно научно већу института и декану.

Шефу катедре у раду помаже секретар катедре, кога бира и разрешава Веће катедре, из реда сарадника, на период од три школске године, тајним гласањем.

Решењем декана констатује се избор и разрешење шефа катедре и секретара катедре.

У случају да Веће катедре не изврши избор шефа катедре и / или секретара катедре, декан, по обављеним консултацијама са наставницима катедре и директором института, решењем именује вршиоца дужности шефа катедре (из реда наставника) и / или секретара катедре, до избора шефа катедре и/ или секретара катедре од стране Већа катедре.

Огледна добра

Члан 19.

Ради организовања и извођења појединих облика наставе, практичне обуке и научно-истраживачког рада, Факултет организује огледна добра Факултета, као базе наставног и научног рада (у даљем тексту: ОДПФ).

Члан 20.

ОДПФ је: Огледно добро Пољопривредног факултета "Радмиловац" (у даљем тексту: ОДПФ "Радмиловац").

Члан 21.

Услови, начин рада и коришћења регулисаће се посебним актом за свако школско добро појединачно.

Правилником о раду ОДПФ "Радмиловац" регулишу се услови и начин рада тог ОДПФ.

Правилник о раду ОДПФ "Радмиловац" доноси Наставно-научно веће Факултета.

Директора ОДПФ "Радмиловац" именује и разрешава Савет Факултета, на предлог декана, а по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа Института за воћарство и виноградарство.

Услови које мора да испуњава директор ОДПФ "Радмиловац", ближе се прописују Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 22.

На ОДПФ изводи се део наставе, стручна и производна пракса и други облици рада у остваривању програма и плана наставе из предмета студија првог степена за потребе Факултета и других корисника.

Члан 23.

У циљу обезбеђења нивоа наставе на ОДПФ се подижу колекције одговарајућих врста биљака и животиња са производним сортама и расама и генетичким ресурсима као банке гена, за извођење научно – истраживачког рада и за угледно и огледно газдовање.

На ОДПФ организује се научно - истраживачки и стручни рад за постизање квалитета студија, за њихово развијање и унапређење као и за развој и унапређење струке у целини.

Централна лабораторија Пољопривредног факултета

Члан 24.

Услови и начин рада Централне лабораторије Пољопривредног факултета (у даљем тексту: ЦЛПФ) ближе се уређују општим актима у складу са законским прописима.

Унутар ове организационе јединице образују се посебне радне јединице.

Радом радне јединице руководи лице - руководилац кога решењем именује и разрешава декан, на предлог одговарајућег института.

Радом ЦЛПФ руководи директор, кога решењем именује и разрешава декан, на предлог овлашћених руководилаца.

Правилником о организацији и систематизацији радних места ближе се утврђује унутрашња организација, називи радних јединица, као и послови који се обављају на потребним радним местима.

Стручна служба

Члан 25.

У оквиру организационе јединице Стручна служба, обављају се правни, кадровски и општи послови; послови за потребе студија; финансијско - рачуноводствени послови; послови библиотеке са документа-

цијом; техничко - набавни, издавачки и други послови који обезбеђују услове за несметано одвијање наставног и научног рада на Факултету.

Члан 26.

Стручну службу Факултета чине организациони делови:

1. Служба за правне, кадровске и опште послове;
2. Служба за финансијске и рачуноводствене послове;
3. Студентска служба;
5. Служба за техничке и набавне послове;
6. Библиотека са документацијом;
7. Служба за издавачке послове.

Унутар појединих служби, према потреби, образују се посебне радне јединице.

Унутршња организација Стручне службе, конкретни послови и радна места утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Правилником из претходног става овог члана могу се образовати поред постојећих и друге службе, а у складу са потребама Факултета.

Члан 27.

Радам организационе јединице Стручна служба, осим Службе за финансијске и рачуноводствене послове, руководи секретар факултета.

Радам Службе за финансијске и рачуноводствене послове руководи декан, односно продекан за финансије.

Шефови служби непосредно организују рад сваке поједине службе.

IV ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 28.

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан има права и обавезе прописане законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Надлежност

Члан 29.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује, усклађује и руководи радом и пословањем Факултета;
3. предлаже годишњи програм рада Факултета;
4. предлаже Наставно - научном већу факултета и Савету факултета мере за унапређење рада Факултета;
5. спроводи одлуке Наставно - научног већа факултета и председник је Наставно - научног већа факултета и Изборног већа факултета;
6. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
7. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
8. предлаже Савету факултета финансијски план Факултета;
9. подноси извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
10. подноси, најмање једном годишње, Савету факултета, извештај о раду;
11. извршава одлуке и закључке Савета факултета;
12. обезбеђује услове за рад органа Факултета;
13. доноси опште акте Факултета, за које није одређено законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом, да их доноси други орган;
14. обезбеђује наменско коришћење средстава;
15. доноси акт о организацији и систематизацији радних места;
16. расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
17. одлучује о заснивању радног односа ненаставног особља у складу са Законом којим се уређује рад и другим општим актима;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету;
19. врши промоцију лица које заврше магистарске студије, односно дипломске академске студије другог степена – master;
20. стара се и ради на унапређењу угледа Факултета;
21. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету факултета.

Има право и дужност да учествује у раду Савета факултета, без права одлучивања.

Декан је одговоран за законитост рада Факултета.

Ради обављања послова из своје надлежности декан доноси одлуке, решења, упутства, наредбе, препоруке, предлоге и слично, а може образовати стална или повремена радна тела (комисије, радне групе и слично).

Обавезан је да, по сазнању да неки акт који је донео било који орган на Факултету није у сагласности са законом или Статутом, својом одлуком обустави од извршења такав акт.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање, односно представљање Факултета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 30.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Поступак избора декана

Члан 31.

Декана бира и разрешава Савет факултета, на предлог Наставно - научног већа факултета.

Савет факултета покреће поступак за избор декана најкасније месец дана пре истека периода за који је изабран.

Савет факултета Одлуком о покретању поступка за избор декана ближе прописује ток поступка избора у складу са овим Статутом.

Одлуком из става 2. овог члана Савет факултета образује и Комисију Савета за спровођење поступка избора декана (у даљем тексту: Комисија).

Наставно - научна већа института (у даљем тексту: Већа института), тајним гласањем, предлажу по једног кандидата за декана.

Веће института може одлучити да подржи кандидата за декана другог института.

Комисија саставља Листу кандидата, по азбучном реду презимена, а предложени кандидати за декана су обавезни да Комисији доставе писану сагласност за своју кандидатуру, као и свој Програм рада у писаној форми.

Већа института разматрају Листу евидентираних кандидата, а прикупљене одлуке Комисија доставља Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета)

Кандидати за декана су обавезни да Већу Факултета представе свој програм и кандидате за продекане.

Веће Факултета са листе предложених кандидата, тајним гласањем, бира кандидата/е за декана које предлаже Савету факултета.

Предложеним кандидатом/тима за декана се сматра/ју онај тј. они који добију већину гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Уколико ниједно лице са листе предложених кандидата не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници.

У другом кругу гласања кандидати за декана су два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу гласања.

Уколико, у случају из претходног става овог члана, два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Ако ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину изборни процес се прекида, о чему Комисија за спровођење поступка за избор декана одмах извештава Савет Факултета.

Члан 32.

Комисија за спровођење поступка за избор декана одмах доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету факултета.

Предложени кандидат/и за декана су обавезни да Савету факултета у писаној форми, представе свој програм и предложе кандидате за продекане.

Предложени кандидат/и за декана Савету факултета усмено обрађују свој програм.

Одлуку о избору декана Савет факултета доноси тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Уколико ниједно лице са листе предложених кандидата не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници.

У другом кругу гласања кандидати за декана су највише два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу гласања.

Уколико, у случају из претходног става овог члана, два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Ако декан није изабран, Савет факултета, по правилу, на истој седници именује вршиоца дужности декана на предлог председника Савета факултета.

Вршилац дужности декана именује се најдуже на време од 1 (једне) године.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 33.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

Секретар факултета је дужан да, одмах по сазнању да је наступио разлог за престанак мандата декана из става 1. тачка 2. овог члана, о томе извести председника Савета факултета.

У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, Савет факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја секретара Факултета.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници, по пријему обавештења о судској пресуди.

У случају престанка мандата декана, Савет факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана на предлог председника Савета факултета.

У случају да ни један од продекана не испуњава услове за вршење функције декана или не прихвата да обавља ту функцију, Савет факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета факултета.

Разређење декана

Члан 34.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. прекрши кодекс професионалне етике;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе Статута, општих аката и другх прописа;
4. злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет факултета, на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет факултета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета факултета.

У случају да ни један од продекана не испуњава услове за вршење функције декана или не прихвата да обавља ту функцију Савет факултета, на истој седници, именује вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета факултета.

Вршилац дужности декана из члана 32. став 8., члана 33. став 5. и 6. и става 5. и 6. овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 35.

Декану у раду помажу продекани у складу с одредбама овог Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то: за наставу, за науку и сарадњу са привредом и за финансије и једног студента продекана.

Продекане из реда наставника бира Савет факултета, тајним гласањем, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

Студента продекана бира Савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 33. овог Статута.

Продекане из реда наставника разрешава Савет факултета, на предлог декана или Већа Факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог Статута.

Студента продекана разрешава Савет факултета, на предлог декана или Студентског парламента факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог Статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана, на чији је предлог продекан изабран.

У случају престанка мандата декана, пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана, осим у случају ако их Савет факултета, на предлог вршиоца дужности декана, не разреши те дужности, а у ком случају, на предлог вршиоца дужности декана, Савет факултета именује вршиоце дужности продекана.

Изузетно од одредбе става 8. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 36.

Продекани из реда наставника:

1. организују и воде послове у одређеним областима у складу са описом послова утврђеним, за конкретно продеканско радно место, Правилником о организацији и систематизацији радних места, као и друге послове за које их декан овласти;
2. замењују декана у његовој одсутности.

Студент продекан:

1. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
2. координира рад студентских организација на Факултету;
3. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани учествују у раду Савета факултета, без права гласа.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету факултета.

Колегијум

Члан 37.

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга рада као и договора о реализацији одлука органа управљања, декан формира Колегијум.

Колегијум је саветодавно тело и чине га декан, продекани, директори института, директор ОДПФ "Радмиловац" и секретар Факултета.

Када је то потребно, декан може сазвати седницу Колегијума у проширеном саставу, када се на седницу позивају и шефови катедара и директор ЦЛПФ.

Колегијум доноси предлоге и препоруке.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 38.

Орган управљања Факултетом је Савет факултета.
Савет факултета (у даљем тексту: Савет) има 23 члана од којих су:

- 15 чланова које бирају запослени на Факултету и то:
-12 (дванаест) чланова које бира Веће Факултета у Савет, предлажу
Наставно - научна веће института.

Наставно - научна већа института предлажу Већу Факултета по једног кандидата из реда наставника и једног кандидата из реда сарадника.

Веће Факултета бира са сваког института по једног члана из реда наставника, а из реда сарадника четири члана.

- 2 члана које бира ненаставно особље и то: 1 члана из реда запослених у ОЈ Стручна служба и 1 члана из реда запослених на институтима, на збору запослених већином гласова присутних;

- 1 члана кога бирају запослени у ОЈ ОДПФ "Радмиловац" на збору запослених већином гласова присутних;

- 4 члана које бира Студентски парламент;
- 4 члана које именује оснивач.

Студентски парламент факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању. Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

Руковођење радом Савета

Члан 39.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника које бира Веће Факултета из реда наставника.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 40.

Савет:

1. доноси Статут Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. доноси финансијски план Факултета;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
11. доноси одлуку о оснивању организација, правних лица чији је оснивач Факултет и именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са Законом и овим Статутом;
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
13. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
14. по потреби образује сталне или повремене комисије као своја радна тела (Статутарну комисију, Комисију за стамбена питања, Комисију за контролу и праћење финансијског пословања и друге), а одлуком о образовању комисије ближе се уређује њен карактер, задатак, опис послова и именују чланови;
15. доноси општа акта за која је Законом, Статутом Универзитета у Београду или овим Статутом предвиђено да их доноси орган управљања;
16. доноси пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада Савета;
17. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, а о питању из става 1. тачка 2. овог члана, тајним гласањем.

Разрешење

Члан 41.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Наставно – научног већа Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 42.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставо - научно веће Факултета;
2. Изборно веће Факултета;
3. Наставно - научно веће института;
4. Веће катедре.

1. Наставно - научно веће Факултета

Члан 43.

Наставно - научно веће Факултета (Веће Факултета) је највиши стручни орган Факултета и чине га наставници и асистенти Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Веће Факултета има 48 чланова и то 6 (шест) представника са сваког института и чине га:

- директори института;
- шефови катедара (највише 5 са сваког института);
- представници института (са института који имају мање од 5 шефова катедри).

Представници института из става 2. алинеја 3. овог члана бирају се на начин и по поступку који се регулише Правилником о избору представника Факултета у стручне органе и органе управљања Факултета и Универзитета и то само у недостајућем броју представника института.

Мандат чланова Већа Факултета траје три школске године.

Декан, продекани и директор ОДПФ су чланови Већа Факултета по функцији, без права гласа.

Председник Већа Факултета је декан.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје једну годину.

Члан 44.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. предлаже Савету кандидате за декана и предлаже разрешење декана и чланова органа управљања;
3. предлаже Савету доношење финансијског плана Факултета;
4. предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна Факултета;
5. предлаже Савету усвајање плана коришћења средстава за инвестиције;
6. предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине за студије које организује Факултет;
7. утврђује предлог студијских програма на студијама првог, другог и трећег степена по одсецима, групама и смеровима;
8. доноси програме сталног усавршавања и Правилник којим се уређују услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања;
9. утврђује предлог матичности Факултета за студије првог, другог и трећег степена;
10. доноси општи акт којим се утврђује који предмети припадају одговарајућој ужој научној области;
11. одлучује по приговорима на одлуку о избору у звања сарадника;
12. предлаже Сенату Универзитета у Београду доношење одлука које се доносе на предлог Факултета (високошколске јединице са својством правног лица);
13. доноси програм научних истраживања;
14. одлучује о организовању студија другог и трећег степена и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
15. одобрава теме завршних радова на студијама другог и трећег степена и одрђује студенту ментора и евентуално коментора;
16. одобрава тему за докторску дисертацију уз сагласност

Универзитета;

17. именује комисију за оцену пријаве завршног рада на студијама другог и трећег степена и комисију за оцену и одбрану завршног рада на студијама другог и трећег степена, на предлог Већа катедре и Већа института;
18. доноси одлуке о оснивању или укидању катедре;
19. доноси опште акте за које је законом или другим општим актом предвиђено да их доноси Веће Факултета, као и опште акте из материје за коју је надлежно;
20. бира представнике Факултета у Савет;
21. бира или предлаже, када је то предвиђено прописом и претставнике Факултета у друге стручне органе и органе управљања за које није изричито предвиђено да их предлаже или бира други орган;
22. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија сва три степена чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
23. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних студената и разматра и одлучује о захтевима Студенског парламента Факултета који се односе на организацију наставе и испите;
24. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
25. доноси Пословник о свом раду и пословнике о раду Већа института и Већа катедара, којима се ближе уређује начин рада тих органа;
26. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима.

О питањима из своје надлежности, Веће Факултета одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, о питањима из става 1. тачка 2. и 20. овог члана, тајним гласањем, а о питању из става 1. тачка 21. овог члана тајним гласањем, само ако је то предвиђено прописом на основу кога се врши предлагање или избор.

Поступак избора представника Факултета из тачке 20. и 21. овог члана уређује се Правилником о избору представника Факултета у стручне органе и органе управљања Факултета и Универзитета.

Члан 45.

Веће Факултета има следеће сталне одборе и комисије:

1. Одбор за наставу;
2. Одбор за последипломске студије и докторат наука;
3. Одбор за развој, научну и стручну сарадњу;
4. Одбор за издавачку делатност;

5. Комисију за спровођење пријемних испита;
6. Комисију за спровођење поступка нострификације;
7. Комисију за међународну сарадњу;
8. Комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање.

Чланове одбора и комисија из става 1. овог члана бира Веће Факултета, на предлог Већа института.

Веће Факултета може формирати и повремене - привремене одборе и комисије.

Пословником о раду Већа Факултета утврђује се састав, број чланова и делокруг рада сталних одбора и комисија, а одлуком о образовању повремених – привремених одбора или комисија утврђује се њихов састав, број чланова и делокруг рада.

2. Изборно веће Факултета

Члан 46.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звања наставника;
2. врши избор у звања сарадника;
3. одређује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4. доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и гласања.

Изборно веће Факултета обавља послове из свог делокруга рада на седницама.

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће Факултета доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право да гласају по одређеној тачки дневног реда, а начин гласања ближе се уређује Пословником о раду Изборног већа.

О питањима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана може Изборно веће факултета одлучити да гласа тајно, на начин и по поступку који се прописује Пословником о раду тог органа.

Комисија из става 1. тачка 3. овог члана састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из претходног става овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

3. Наставно – научно веће института

Члан 47.

Наставно-научно веће института (у даљем тексту: Веће института) чине сви наставници и сарадници (асистенти, сарадници у настави и асистенти - приправници) института који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 48.

Веће института:

1. разматра и предлаже студијски програм за студије првог, другог и трећег степена одговарајућег одсека и наставне групе и измене и допуне тог програма;
2. разматра и даје сагласност на предлог за покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника односно сарадника;
3. разматра и предлаже састав комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и даје мишљење о извештају те комисије;
4. разматра и предлаже састав комисије за оцену пријаве специјалистичког, магистарског и докторског рада, односно завршних радова на студијама другог и трећег степена;
5. разматра и предлаже састав Комисије за оцену и одбрану урађеног специјалистичког, магистарског и докторског рада, односно завршних радова на студијама другог и трећег степена;
6. утврђује списак тема за дипломске радове одговарајућег одсека;
7. бира и предлаже представнике института у органе, комисије и одборе Факултета и Универзитета;
8. усваја наслове, садржаје и истраживачке планове за научно-истраживачке пројекте чији је носилац институт и усваја извештаје о раду на овим пројектима;
9. усваја програме унапређења наставног и научног рада и развија стручну сарадњу са другим институцијама;
10. разматра извештаје о пријавама и оценама специјалистичких, магистарских и докторских радова, односно завршних радова на студијама другог и трећег степена;
11. разматра предлоге и даје мишљење у поступку нострификације;

12.разматра и даје мишљење и на друге предлоге одговарајућег Већа катедре, а који се упућују на одлучивање другом надлежном органу Факултета;

13.обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Веће института сазива и истим председава директор института.

О питањима из своје надлежности Веће института може пуноважно одлучивати ако седници Већа института присуствује више од половине чланова.

О питањима из своје надлежности Веће института одлучује већином гласова присутних чланова.

Када разматра и одлучује о питањима везаним за поступак избора у наставничка, односно сарадничка звања, Веће института чине само наставници, односно сарадници у истом и вишем звању од звања у коме се налази кандидат о чијем избору се врши разматрање.

4. Веће катедре

Члан 49.

Веће катедре чине наставници и сарадници (асистенти, сарадници у настави и асистенти - приправници) који изводе наставни и научни рад из предмета у саставу катедре и који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 50.

Веће катедре:

1. организује и координира извођење наставног научног и стручног рада;
2. координира организацију испита;
3. утврђује уџбеничку литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
4. даје предлог дела студијског програма за студије првог, другог и трећег степена и измене и допуне тог дела програма;
5. покреће поступак за избор у звање и на радно место наставника односно сарадника;
6. предлаже истакнутог научног и стручног радника за остваривање дела наставе на Факултету;
7. предлаже кандидата за избор на радно место сарадника у настави, односно асистента - приправника;
8. покреће поступак за попуну радног места асистента и сарадника

- у настави, односно асистента - приправника;
9. предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника и даје мишљење на извештај комисије о избору у звање наставника и сарадника;
 10. предлаже састав комисије за оцену пријаве специјалистичког, магистарског и докторског рада, односно завршних радова на студијама другог и трећег степена;
 11. предлаже састав комисије за оцену и одбрану урађеног специјалистичког, магистарског и докторског рада, односно завршних радова на студијама другог и трећег степена;
 12. даје мишљење о програму научних истраживања на Факултету и научним радовима и пројектима у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи катедре;
 13. разматра предлоге тема за дипломске, специјалистичке, магистарске и докторске радове, односно завршних радова на студијама првог, другог и трећег степена и предлаже исте на усвајање Већу института, односно Већу Факултета;
 14. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
 15. припрема и предлаже Већу Факултета предлог плана научно-истраживачког рада;
 16. даје мишљење о могућности одласка наставника и сарадника на стручно усавршавање у одговарајуће институције у земљи и иностранству;
 17. разматра предлоге и даје мишљење у поступку нострификације;
 18. предлаже рецензенте за уџбенике;
 19. о свом раду подноси извештај Већу института;
 20. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета;

Да би пуноважно одлучивало, седници Већа катедре мора да присуствује више од половине укупног броја чланова.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Када разматра и одлучује о питањима везаним за поступак избора у наставничка, односно сарадничка звања, Веће катедре чине само наставници, односно сарадници у истом и вишем звању од звања у коме се налази кандидат о чијем избору се врши разматрање.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 51.

Студентски парламент Факултета (у даљем тексту: Студентски парламент) је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета у Београду.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента

Члан 52.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
5. предлаже Савету кандидата за студента продекана;
6. покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим Статутом;
7. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;

8. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
9. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
10. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
11. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
12. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
13. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
14. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
15. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
16. предлаже, бира и разрешава чланове комисије за студентски стандард из реда студената - станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење и других комисија;
17. обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета у Београду.

V СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 53.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом и / или студентском идентификационом картицом.

Гостујући студент

Члан 54.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором закљученим између Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се јавном исправом – индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 55.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 56.

Статус буџетског студента има:

1. студент уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2. студент који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 57.

Статус самофинансирајућег студента има:

1. студент уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2. студент уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Страни држављанин

Члан 58.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Конкурс

Члан 59.

Упис у прву годину студија спроводи се на основу конкурса који је заједнички за Универзитет.

Веће Факултета предлаже надлежном органу Универзитета текст који се односи на Факултет, за конкурс за упис на студије, најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Текст конкурса садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2. услове уписа;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса (начин и услове полагања пријемног испита, рок за упис);
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне студије (студије првог степена)

Члан 60.

У прву годину основних студија – студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испуњава други услов, у складу са општим актом који доноси надлежни орган Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата и доставља их Универзитету.

Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у

оквиру броја студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету.

Упис на студијски програм

Члан 61.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
2. студент друге године сродних основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој самосталној високошколској установи под условима које прописује Факултет;
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 71. став 6. тачка 2. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Факултет.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на Факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Веће Факултета односно декан, ако Веће Факултета на њега пренесе то право, одлучују о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова, а по прибављеном мишљењу предметних наставника.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 62.

У прву годину дипломских академских студија (master) може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета, односно Универзитета, могу се прописати и друга мерила за упис и утврђивање редоследа кандидата.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 63.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:

- које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета, прописују се и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис прве године специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 64.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 65.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама; или
2. завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
3. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, који доноси Веће Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета, може се предвидети да се део студијског програма студија другог степена признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета, односно Универзитета.

Студенти демонстратори

Члан 66.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, могу се за поједине предмете одредити

демонстратори из реда студената дипломских или докторских студија, а који имају на претходним завршеним студијама просечну оцену, по правилу, најмање 8 (осам).

Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре и института, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.

Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Права и обавезе студената

Члан 67.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. да да оцену о студијским програмима и мишљење о педагошком раду наставника;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета на којем студира.

Студент је обавезан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета на којем студира.
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету на којем студира;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1. до 3. овог члана.

Жалба се подноси на начин и у року који је прописан општим актом Факултета којим се уређују правила студија.

Дисциплинска и материјална одговорност студента

Члан 68.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета, односно Универзитета, на начин и по поступку утврђеном тим актом.

Члан 69.

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Декан покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује лице или комисију за утврђивање штете, у року од пет радних дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује лице или комисија за утврђивање штете.

На основу предлога лица или комисије из претходног става овог члана, декан доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Решење којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему решења дâ писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из претходног става овог члана Факултет ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

Мировање права и обавеза студената

Члан 70.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и
7. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 71.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у тра-

- јању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

VI СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 72.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Језик студија

Члан 73.

Студије се организују на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Правилником о извођењу студија на страном језику ближе се уређују сва питања организовања и извођења наставе на страном језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 4. и 5. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Врсте и нивои студија

Члан 74.

На Факултету се изводе академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије - студије првог степена, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. дипломске академске студије (master) – студије другог степена, које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије – студије другог степена, које трају годину дана, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије – студије трећег степена, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

1. основне струковне студије - студије првог степена, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије - студије другог степена, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студијски програм

Члан 75.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, одно-

сно студијских подручја - група, са оквирним садржајем, чијим се са-
владавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе
одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских
подручја - група, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење
појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру
истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијским програмом обавезно се прописује који су предмети
обавезни за одређену годину студија.

Веће Факултета утврђује предлог студијског програма, а исти се
усваја се на начин уређен Статутом Универзитета.

Извођење студијског програма не може почети пре него што га
усвоји Сенат Универзитета.

Одлуку о почетку извођења студијског програма доноси Веће
Факултета.

Студијски програм изводи се, по правилу, на Факултету, на начин
како је то предвиђено студијским програмом.

Факултет може са другом високошколском установом у Републи-
ци, односно у иностранству, организовати и изводити студијски про-
грам за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

Студијски програм из претходног става овог члана може да се
изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског
програма које Факултет врши ради њиховог усклађивања са организа-
цијом рада и достигнућима науке не сматрају се новим студијским
програмом.

План извођења наставе

Члан 76.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета, усваја Веће Факултета, на предлог Већа катедре и Већа института, односно други стручни орган заједничких студија.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим случајевима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 5. овог члана.

Обим студија

Члан 77.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета, односно други стручни орган заједничких студија.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе, али не већи од 30 часова недељно.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и слично), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 78.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета, који доноси Веће Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се на Факултету или другом објекту наведеном у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 79.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – одличан - изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена **5** – није положио, се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 80.

Испитни рокови се зову: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита утврђеним у плану извођења наставе.

Накнадни рок из члана 81. став 2. овог Статута, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са овим Статутом.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита, оцењивањем на испиту и другим правилима студија ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Веће Факултета.

Испити се пријављују према распореду који објављује Студентска служба, а најкасније пет дана пре испитног рока.

Последице неположеног испита

Члан 81.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року, до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 82.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Упис на вишу годину студија

Члан 83.

Студент се сваке школске године, при упису, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова али не више од 90 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија под условима предвиђеним овим Статутом, када у складу са студијским програмом стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из претходног става овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

На Факултету се може вршити преношење бодова између различитих студијских програма, у складу са општим актом који доноси Веће Факултета.

Критеријуми и услови преноса бодова прописују се општим актом који доноси Веће Факултета, у складу са општим актом Универзитета и споразумом потписаним са другом високошколском установом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 84.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, израдом дипломског рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације, према прописима који су важили до ступања на снагу тога Закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 85.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факулету и Универзитету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са Законом, утврђују се општим актом.

Стручни, академски и научни називи

Члан 86.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са Законом.

Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor*).

Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив "дипломирани" са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – *master*.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука" са назнаком области – *Ph. D.*, односно *Dr.sci.*

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor appl.*

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области – *professional master.*

Исправе о завршеним студијама

Члан 87.

Студенту који је завршио студије издаје се диплома којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Факултет може издати уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима, ако ректор Универзитета за то овласти Факултет.

Садржај и облик уверења из претходног става овог члана прописује надлежни орган Универзитета.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују декан и ректор Универзитета.

Уколико Факултет са другом или другим високошколском установама заједнички изводе студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор, декан и овлашћена лица других високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 88.

Диплома се, по правилу, уручује на промоцији.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију врши декан, а у случају његове спречености продекан, по правилу, на Факултету.

Промоција се на захтев Факултета и по одобрењу ректора, врши на Универзитету.

Промоција из става 2. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета који доноси декан.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 89.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услове, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања предлаже Веће Факултета надлежном органу Универзитета који доноси општи акт.

Полазници

Члан 90.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење, на прописаном обрасцу.

VIII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 91.

Научни и образовни рад делови су јединствене научно-образовне делатности Факултета.

Факултет обавља научну делатност као равноправну област своје укупне делатности.

Научни рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања, која се обављају у циљу подизања квалитета наставе, научног усавршавања научног и наставног подмлатка, увођења студента у научни рад, стварања материјалних услова за рад и развој Факултета, као и у циљу развоја нових технологија и производа, као и врста, раса, сорти, и др.

Члан 92.

На Факултету се научни рад обавља у оквиру института, лабораторија, огледних школских добара, центара изузетних вредности и других центара, научно технолошких паркова које Факултет оснива са статусом правног лица или организационе јединице Факултета у складу са законом и Статутом.

Члан 93.

Сагласно својим задацима, Факултет као научна установа:

- проучава и решава питања из области пољопривреде, технологије прехранбених производа и агроекономије, која су од значаја за привредни развој; врши, организује, подстиче и помаже научни рад;
- проучава и усавршава методе научноистраживачког рада;
- усклађује рад факултетских института као научних јединица Факултета, обезбеђује услове за научни рад наставника и сарадника и даје смернице за тај рад;
- стара се о подизању научног подмлатка и о његовом даљем усавршавању и омогућава научни рад студентима на последипломским студијама, а изузетно вредним и способним студентима омогућава активно учешће у научно-истраживачком раду;
- испитује и спроводи, у заједници са одговарајућим службама, примену научних резултата у пракси;
- организује семинаре, саветовања и научне скупове у циљу иновација знања научних радника и стручњака;
- брине се о средствима за учешће на међународним скуповима, научном и стручном усавршавању, размени научних информација и

- публикација;
- објављује резултате научног рада у својим публикацијама и на други погодан начин.

Члан 94.

Саставни део програма научног рада је план сарадње са другим факултетима и институтима у земљи и иностранству.

Сарадња може садржати заједнички рад на пројектима, студијска истраживања, организовање научних и стручних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација и друге облике заједничког рада.

Члан 95.

Научни рад Факултета врши се по утврђеном плану и програму који обухвата дугорочне и непосредне задатке.

Програме научног рада утврђује Веће Факултета, на предлог Већа катедре и Већа института.

Члан 96.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника, утврђено овим Статутом и другим општим актима.

Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и слично.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 6. став 2., 3. и 4. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Обезбеђивање квалитета

Члан 97.

Општим актом Факултета, који доноси Веће Факултета, дефинишу се органи и поступак за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање

Члан 98.

Самовредновање је поступак у коме високошколска установа сама врши вредновање и оцењивање квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку који је прописан општим актом Факултета, односно Универзитета.

Самовредновање се спроводи у интервалу који не може бити дужи од три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

X ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 99.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 100.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан у складу са важећим прописима.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 101.

Звања наставника јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

Сарадници

Члан 102.

Звања сарадника јесу: асистент и сарадник у настави.

Одговарајућим општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 103.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 104.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси надлежни орган Универзитета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Наставник се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 105.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим стручним делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси надлежни орган Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан, односно ректор одређују термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину, најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других стручних делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим стручним делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор сарадника

Члан 106.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежни орган Универзитета.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом.

Уже научне области

Члан 107.

Уже научне области јесу:

1. Агроекологија;
2. Интегрални системи гајења њивског биља;
3. Опште ратарство;
4. Одржива пољопривреда;
5. Агротехничке основе ратарске производње;
6. Посебно ратарство;
7. Повртарство;
8. Пољопривредна ботаника;
9. Крмно биље и травњаци;

- 10.Лековито, ароматично и зачинско биље;
- 11.Цвећарство;
- 12.Генетика;
- 13.Оплећењивање биљака;
- 14.Семенарство гајених биљака;
- 15.Стручни језик;
- 16.Опште воћарство;
- 17.Опште виноградарство;
- 18.Посебно воћарство;
- 19.Посебно виноградарство;
- 20.Оплећењивање воћака и винове лозе;
- 21.Метеорологија;
- 22.Опште сточарство и оплећењивање домаћих и гајених животиња;
- 23.Исхрана домаћих и гајених животиња;
- 24.Одгајивање и репродукција домаћих и гајених животиња;
- 25.Анатомија и физиологија домаћих и гајених животиња;
- 26.Зоологија;
- 27.Зоохигијена и здравствена заштита домаћих и гајених животиња;
- 28.Педологија;
- 29.Геологија;
- 30.Геодезија;
- 31.Мелиорација земљишта;
- 32.Агрохемија;
- 33.Физиологија гајених биљака;
- 34.Агрикултурна хемија;
- 35.Еколошка микробиологија;
- 36.Фитопатологија;
- 37.Ентомологија и пољопривредна зоологија;
- 38.Хербологија;
- 39.Пестициди;
- 40.Математика и информатика;
- 41.Физика;
- 42.Механика и термодинамика;
- 43.Машинство у пољопривреди;
- 44.Електротехника у пољопривреди;
- 45.Механизација биљне производње;
- 46.Механизација сточарске производње;
- 47.Хемија;

- 48.Биохемија;
- 49.Физичка хемија;
- 50.Наука о конзервисању;
- 51.Наука о врењу;
- 52.Наука о преради ратарских производа;
- 53.Наука о месу;
- 54.Наука о млеку;
- 55.Општа микробиологија;
- 56.Технолошка микробиологија;
- 57.Управљање безбедношћу и квалитетом хране;
- 58.Економика пољопривреде;
- 59.Тржиште и агромаркетинг;
- 60.Економика и привредни систем;
- 61.Рачуноводство и ревизија;
- 62.Трговинско пословање;
- 63.Трошкови и калкулације;
- 64.Финансије;
- 65.Менаџмент, организација и економика производње пословних система пољопривреде и прехранбене индустрије;
- 66.Теоријска економија;
- 67.Општа социологија и социологија села;
- 68.Пословно право;
- 69.Статистика;
- 70.Операциона истраживања.

Општим актом, који доноси Веће Факултета, у оквиру сваке уже научне области наводе се обавезни и изборни предмети студија свих студијских група који спадају у одређену ужу научну област.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 108.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или

специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

6. сарадник у звању утврђеном општим актом Факултета – на време утврђено у општем акту.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета.

Преузимање

Члан 109.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 110.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси надлежни орган Универзитета;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;

8. обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 111.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са Законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Појединачним колективним уговором, односно Правилником о раду могу се предвидети и други случајеви у којима се наставнику или сараднику може одобрити неплаћено одсуство као и трајање, услови и начин и поступак доношења одлуке, без права на продужење изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 112.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси декан на предлог Већа катедре и Већа института.

Колективним уговором, односно Правилником о раду могу се предвидети и други случајеви у којима се наставнику или сараднику може одобрити плаћено одсуство као и трајање, услови и начин и поступак доношења одлуке.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 113.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је, у сарадњи са шефом катедре и

директором института, дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 114.

На Факултету може, без расписивања конкурса, бити ангажован наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом.

Професор по позиву

Члан 115.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета, односно други орган на кога Веће Факултета пренесе то право, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 116.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, односно Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета, нити нарушавати углед Факултета и Универзитета. Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник запослен на Факултету може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Већа Факултета на предлог одговарајућег Већа катедре и Већа института. .

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим

актом који доноси Сенат Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета који доноси Веће Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана, сагласност даје надлежни орган Универзитета.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 117.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до две школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Веће Факултета, може утврдити предлог из става 3. овог члана ако:

1. постоји позитиван предлог Већа катедре и Већа института;
2. на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран у високошколској установи није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тог броја;
3. предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету и ако је
4. кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може да:

1. задржи преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;
2. изводи све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и буде члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета на предлог одговарајућег Већа катедре и Већа института.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 118.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако Факултет – послодавац нема могућности да га распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 117. став 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник, губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Истраживачи и услови за избор истраживача

Члан 119.

Звања истраживача јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси надлежни орган Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним Законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 120.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено - финансијске, студијско - аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 121.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима стеченим на основу завештања, донација, поклоне или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са Законом.

Средства за обављање делатности

Члан 122.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средства које обезбеђује оснивач;
2. школарине;

3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за стручне, комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
8. других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 123.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада.

Веће Факултета даје предлог годишњег програма рада надлежном органу Универзитета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету, иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Члан 124.

Оснивач обезбеђује средства за:

1. бруто плате запослених, у складу са Законом и колективним уговором;
2. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. изворе информација и информационе системе;
11. издавачку делатност;
12. рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;

13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 125.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и други извори стицања средстава).

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Школарина

Члан 126.

Одлуком о висини школарине утврђује се висина школарине за студенте који плаћају школарину, за сваки студијски програм, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, а у складу са општим актом Универзитета којим се утврђују мерила за утврђивање школарине.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава које обезбеђује оснивач не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Већа Факултета, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно Факултет у његовом саставу пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из претходног става овог члана утврђује надлежни орган Универзитета.

Одлуком о висини накнаде других трошкова студија за школску годину, коју доноси Савет, утврђује се висина накнаде других трошкова студија, трошкова који не спадају у редовне услуге које Факултет пружа.

жа студенту у остваривању студијских програма, односно наставних планова и програма.

Наменско трошење и финансијски план

Члан 127.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет најмање једном годишње доставља Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку средстава додељених из буџета.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину, односно финансијски план доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Фондови, фондације и задужбине

Члан 128.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може, у складу са Законом, оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком Савета о оснивању.

Члан 129.

Легатом (испоруком) пок. Милана Вукићевића, а на основу тестаментна број: 7334/41 од 04.07.1941. године, остављено је Факултету имање – пољопривредно земљиште површине 37 ха на територији КО Винча и Калуђерица и 9 зграда укупне површине 1.288 м² на територији КО Винча. У складу са тестаментом имање носи име "Задужбина Јевросиме, Симе и Милана Вукићевића", а иста ради у оквиру ОДПФ "Радмиловац".

ОДПФ "Радмиловац", поред имања из претходног става овог члана, користи и друго земљиште у власништву Републике Србије дато на коришћење по другим правним основима.

Члан 130.

Факултет има Фонд за стипендирање и награђивање студената Пољопривредног факултета "Сванимир Алексић".

Фонд је основан по жељи Сванимира Алексића, који је овом Фонду поклонио имовину Уговором о поклону непокретности бр. 785/7 од 04.02.1975. године.

Имовину Фонда за стипендирање и награђивање студената Пољопривредног факултета чине:

- дворишна стамбена зграда кућни број 24, у улици Станка Враза у Београду са два једнособна стана;
- стамбена зграда у Сремским Карловцима улица Сарајевска бр. 2, укупне површине 192 м², а корисне површине 90 м²;
- пољопривредно земљиште укупне површине 2 ха 99а и 48 м².

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 131.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама, додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената се чува трајно.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Јавне исправе

Члан 132.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона и овог Статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Садржај јавне исправе из претходног става овог члана прописује министар.

На захтев студента, Факултет може, ако ректор Универзитета за то овласти Факултет, издати и јавну исправу - уверење о савладаном делу

студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Јавне исправе се издају на српском језику, ћириличним писмом.

Ако се настава остварује на страном језику јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавним

Члан 133.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавним из разлога утврђених Законом.

Факултет оглашава ништавном диплому, односно додатак дипломи, ако су потписани од неовлашћеног лица или ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета.

Факултет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересовано лице.

У поступку за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, утврђују се све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи се посебан испитни поступак и доказни поступак и сачињава извештај.

Решење о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи доноси декан.

Издавање нове јавне исправе

Члан 134.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у "Службеном гласнику Републике Србије", на

основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

ХП ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавности рада

Члан 135.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима декана, продекана, председника Савета и других лица овлашћених за давање изјава;
2. оглашавањем на интернет страници Факултета и Универзитета одређених општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
3. издавањем редовних и посебних публикација, као и организовањем форума, трибина и других скупова;
4. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Органи Факултета дужни су да обезбеде редовно, благовремено, потпуно и истинито обавештавање запослених о раду и пословању Факултета, као и о другим питањима од интереса за запослене.

Пословна тајна

Члан 136.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном, у складу са ставом 2. овог члана;

2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну Факултета, декан или особа коју он овласти, могу саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес, ако посебним законом није другачије прописано.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 137.

Запослени су дужни да чувају исправе и податке који су проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 138.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

ХИИ ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновање страног студијског програма

Члан 139.

Признавања стране високошколске исправе, као и поступак вре-

дновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом.

Део поступака признавања стране високошколске исправе који се спроводи на Факултету, спроводи се на начин и по поступку утврђеном Правилником о поступку признавања страних високошколских исправа који доноси Веће Факултета на основу овлашћења и у складу са општим актом Универзитета.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Општа акта

Члан 140.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници, Колективни уговор и одлуке које на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета који мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

Остали општи акти Факултета морају бити у сагласности са овим Статутом, законима, односно другим прописима на основу којих се доносе.

Одредбе општих аката које су супротне Закону и другим законским прописима, не могу се примењивати.

Појединачни акт који доноси овлашћени орган мора бити у сагласности са општим актом.

О општим актима Факултета води се регистар у који се уносе подаци о називу општег акта, органу који га је донео, броју и датуму ступања на снагу и други подаци који могу бити од значаја.

Регистар општих аката води секретар Факултета.

Објављивање, ступање на снагу и тумачење општег акта

Члан 141.

Општи акти објављују се на огласној табли Факултета.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, ако општим актом није предвиђено другачије, а најраније даном објављивања ако за то постоје нарочито оправдани разлози.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Секретар Факултета у електронској, а по потреби и у писаној форми, сачињава, чува, а на захтев овлашћеног лица, издаје и потписује пречишћене текстове општих аката и изводе из општих аката.

Измене и допуне Статута

Члан 142.

Статут Факултета може се мењати.

Предлог за измену и / или допуну Статута, Већу Факултета, може поднети декан или најмање 1/4 чланова Већа Факултета.

У предлогу се мора назначити место где се налази текст Статута који се мења и мора бити образложен.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Назив Факултета и делатности

Члан 143.

Декан је дужан да најкасније 15 дана од дана добијања сагласности на овај Статут од надлежног органа Универзитета, поднесе Трговинском суду у Београду пријаву за упис промене назива Факултета и проширења делатности.

Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа и њихових одбора и комисија и избор и конституисање првих органа по овом Статуту и трајање њиховог првог мандата

Члан 144.

Мандат чланова органа управљања, стручних органа, декана, продекана, студента продекана, директора института и шефова катедара изабраних, односно конституисаних по одредбама Закона о универзитету, траје до избора, односно конституисања тих органа по одредбама Закона о високом образовању, а најдуже до истека рока од 3 (три) месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета.

Избори и конституисање органа у складу са овим Статутом извршиће се у складу са Одлуком, Савета факултета, о утврђивању рокова за усаглашавање са одредбама Закона о високом образовању и

Статутом Универзитета у Београду бр. 63/10 – 4 од 09.10.2006. године и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о утврђивању рокова за усаглашавање са одредбама Закона о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду бр. 63/11 – 2 од 31.10. и 03.11.2006. године.

Први мандат чланова органа управљања, стручних органа, органа пословођења, директора института и шефова катедара за које је прописано да дужина мандата траје три године, траје до краја школске 2008/2009. године, а први мандат, члановима органа управљања и стручних органа за које је прописано да дужина мандата траје једну годину, траје до краја школске 2006/2007. године.

Први поступак избора за Студентски парламент Факултета

Члан 145.

Први поступак избора за Студентски парламент Факултета, по Закону о високом образовању и овом Статуту, спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује декан.

Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.

До избора студентских претставника у Савету и Већу Факултета и студента продекана од стране Студентског парламента Факултета, студентске претставнике у тим органима бира Веће Факултета на предлог студентских организација.

Студије

Члан 146.

Студенти уписани на основне студије до почетка примене овог Статута могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже у року прописаном Законом о високом образовању.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет, односно који почне да се примењује по ступању на снагу овог Статута, под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом који доноси Веће Факултета.

Члан 147.

Право уписа на дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и канди-

дати који су завршили основне студије, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом високошколске установе.

Школске 2006/2007 године мастер студије – програм могу уписати лица која су завршила одговарајући факултет у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, а до акредитације мастер програм се изводи као пилот програм.

Члан 148.

Општим актом, који доноси Веће Факултета, може се предвидети да се део последипломских магистарских студија, по одредбама Закона о универзитету, признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању

Члан 149.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање, по одредбама Закона о високом образовању и овог Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Одлуком Већа Факултета, у складу са одредбама овог Статута којима се утврђују уже научне области, извршиће се изједначавање предмета, односно ужих научних области утврђених по раније важећим општим актима, са ужим научним областима утврђеним овим Статутом.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 150.

У периоду до 09. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона.

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 151.

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Усклађивање стечених академских, стручних, односно научних назива

Члан 152.

Лице које је стекло или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити да му се у поступку и под условима прописаним општим актом који доноси Веће Факултета утврди да раније стечени назив одговара називу из члана 86. овог Статута.

Када Факултет у поступку из претходног става овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Важење општих аката и ступање Статута на снагу

Члан 153.

Општи акти Факултета донети по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању и овог Статута остају на снази

и примењују се и после ступања на снагу овог Статута, осим општих аката, односно одредаба општих аката које су у супротности са одредбама Закона о високом образовању и одредбама овог Статута.

Општи акти Факултета усагласиће се са одредбама Закона о високом образовању и одредбама овог Статута до 10. 09. 2007. године.

Члан 154.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

До добијања сагласности на одредбе овог Статута у складу са чланом 158. став 2. Статута Универзитета, сматраће се да овај Статут има сагласност у делу који се односи на избор органа Факултета.

Даном почетка примене Статута престаје да важи Статут Факултета бр.750/1 од 31. 07. 2002. године и измене и допуне тог Статута.

Д е к а н

**Заменик председника
Савета Факултета**

Проф. др Небојша Ралевић

Проф. др Стева Божић

Објављен: __. __. 2006. године